

De OR en corona maatregelen

1. Rol van de OR

Welke rol pakt de ondernemingsraad in deze rare tijd met het coronavirus? De wet op ondernemingsraden zegt niets over andere of minder bevoegdheden in crisistijd.

Juristen benadrukken dat het niet is toegestaan om de ondernemingsraad over te slaan. De WOR kent geen noodscenario waarbij de rechten van de ondernemingsraad buiten toepassing worden gesteld.

Wanneer de bestuurder het voornemen heeft om in het kader van corona een besluit te nemen dat onder een van de artikelen vanuit de WOR valt, dan dient het normale advies- en instemmingstraject dus te worden doorlopen.

Aangezien het hectische tijden zijn, waarin snel besluiten genomen moeten worden, zal de ondernemingsraad niet mogen treuzelen. Zelfs een termijn van dag om een instemmingsverzoek te behandelen kan onder de gegeven omstandigheden realistisch en toegestaan zijn. De ondernemer moet dit dan wel faciliteren. Hij kan de ondernemingsraadsleden bijvoorbeeld vrijstellen van hun reguliere werk, zodat zij kunnen overleggen en snel tot een oordeel kunnen komen.

2. Voorbereiding van de OR op terugkeer naar kantoor en thuiswerken op langere termijn

Voorbeelden van maatregelen / besluiten naar aanleiding van corona die relevant zijn voor de OR:

- a. Inrichting 1,5 meter kantoor
- b. Wijziging vakantieregeling
- c. Wijziging roosters/werktijden
- d. Thuiswerken:

Anno 11 mei 2020 mogen we concluderen dat de COVID19 – situatie blijvend effect heeft op organisaties en werknemers en de wijze waarop de werkplek ingericht wordt. Thuiswerken zal voorlopig het devies blijven en zijn en wellicht zal het op de middellange termijn ook een onderdeel blijven van het werken. Dit is een aandachtspunt voor de OR.

Het is wenselijk dat de OR het volgende bespreekt, een standpunt bepaalt of afspraken maakt over:

1. Het informeren van de OR over de planning (in laatste corona update was sprake van communicatie naar medewerkers rond 20 mei)
 - a. Wanneer is het plan gereed?
 - b. Wanneer start het formele (OR)traject?
 - c. Wanneer vindt communicatie naar de organisatie plaats?
2. Wat zijn de aandachtspunten van de OR bij deze 1,5 meter organisatie? Hierbij kun je o.a. denken aan:
 - Maatregelen die besmetting van medewerkers voorkomt (zoals deuren die automatisch openen, gedragsregels, aanpassing kantoorinrichting en vergaderzalen)

- Afspraken over de bezettingsgraad: hoeveel medewerkers kunnen maximaal aanwezig zijn, parkeren en OV, gevolgen voor werktijden/roosters van medewerkers
- Wie mag wanneer aanwezig zijn en wie bepaalt dat op grond van welke criteria?
- In hoeverre kunnen medewerkers verplicht worden om naar het werk te komen?
- Wat als medewerkers zich niet aan een maatregel houden? Sancties?
- Online vergaderen (vergaderfaciliteiten zullen onvoldoende zijn na invoering 1,5 meter kantoor)
- Zijn voldoende voorzorgsmaatregelen genomen voordat de kantoren weer in gebruik genomen gaan worden?
- Afspraken over het opnemen van verlof uren en het voorkomen van verlofstuwmeren.